

AMU SYD

LOKAL UNDERVISNINGSPLAN

Rengøringstekniker- og serviceassistentuddannelsen

2023



Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	3
2. Skolen	3
3. Pædagogiske overvejelser	3
3.1 Kontaktlærer- og mentorordning.....	3
3.2 Personlig uddannelsesplan.....	3
3.3 Undervisningens tilrettelæggelse.....	4
3.4 Lærerteam	4
3.5 Undervisningsmetoder	4
3.6 Evaluering	5
3.7 Skolemiljø	5
4. Uddannelsen.....	6
4.1 Uddannelsens formål	6
4.2 Uddannelsens struktur	6
4.3 Præstationsstandarder	6
5. Beskrivelse af uddannelsen	8

1. Indledning

Denne lokale uddannelsesplan for Rengøringstekniker- og serviceassistentuddannelsen er udarbejdet i overensstemmelse med de mål og rammer, der er beskrevet i:

- Hovedbekendtgørelse om erhvervsuddannelser nr. 956 af 210622
- Bekendtgørelse om uddannelsen til serviceassistent nr. 597 af 010822
- Uddannelsesordning for serviceassistenter a 010822

Uddannelsesplanen beskriver rengøringstekniker- og serviceassistentuddannelsen, som har nedenstående hovedforløb:

- Rengøringsteknikeruddannelsen: 1. og 2. hovedforløb
- Serviceassistentuddannelsen: 1., 2., 3. og 4. hovedforløb

Uddannelsesplanen er udarbejdet af AMU SYD i samarbejde med Det lokale Uddannelsesudvalg for service/rengøring. Ansvarlig for udarbejdelsen er afdelingens uddannelseschef, som også er kontaktperson.

2. Skolen

AMU SYD, C. F. Tietgens Vej 6, 6000 Kolding, er skole for EUD og EUV Serviceassistentuddannelsen. Skolen har en væsentlig rolle med hensyn til at sikre en stadig kvalitetsvurdering, udvikling og forbedring af uddannelsen, og opretholder løbende tæt kontakt til branchens forskellige virksomheder, organer og udvalg.

3. Pædagogiske overvejelser

3.1 Kontaktlærer- og mentorordning

AMU SYD stiller kontaktlærere og mentor til rådighed for de lærlinge, der har behov for støtte og vejledning, for at kunne gennemføre et påbegyndt uddannelsesforløb.

Skolen skal sikre, at de lærlinge, der har behov herfor, tilbydes social, personlig eller psykologisk rådgivning. Skolen fastsætter rammerne for denne rådgivning. Skolen tilbyder under SPS ordningen under Børne- og undervisningsministeriet.

3.2 Personlig uddannelsesplan

Alle lærlinge, der indgår en uddannelsesaftale, har mulighed for at se deres personlige uddannelsesforløb på lærerpladsen.dk. Undervisningen tilpasses også individuelt og kan løbende justeres i forhold til lærlingens progression.

3.3 Undervisningens tilrettelæggelse

Undervisningen tilrettelægges ved samarbejde mellem underviseren og lærlingen ud fra lærlingens forudsætninger. Opgaverne/projekterne vælges fra fag/uddannelsesplanen. Undervisningen gennemføres i et teorilokale og/eller i et værksted.

Uddannelsen er tilrettelagt således at lærlingens ugentlige arbejdsbelastning tilsvare et fuldtidsarbejde på 37 timer ugentligt. AMU SYD overholder de til enhver tid gældende regler for antal lærerstyrede lektioner på GF2.

Lærlingenes arbejdsindsats er tilrettelagt således at der veksles mellem almindelig teoretisk og praktisk undervisning samt projekter og opgaver som lærlingen skal løse selvstændigt eller i gruppearbejde. Såfremt lærlingen ikke yder denne arbejdsindsats og afleverer opgaver/projekter der er indeholdt i den obligatoriske undervisning vil lærlingen ikke kunne bestå et skoleforløb

3.4 Undervisningsteam

Undervisningen varetages af et lærerteam eller lærere, der - inden start på de forskellige undervisnings-moduler - i fællesskab eller med kolleger, planlægger undervisningens tilrettelæggelse ud fra undervisningsplanen. Den enkelte lærer udarbejder sine undervisningsplaner sammen med lærerteamet.

Lærlingene foretager endvidere, under og ved forløbets afslutning, en evaluering, der vedrører undervisningens indhold, gennemførelse og tilrettelæggelse samt øvrige ydelser. Denne afsluttende evaluering danner også baggrund for at lærerteamet/lærerne løbende kan videreudvikle og forbedre undervisningen.

Der er behov for, at lærergruppen i det daglige arbejder som et team, der er præget af de samme holdninger og mål, således som det er beskrevet i denne undervisningsplan.

Der undervises mange forskellige lærlingegrupper, undervisningsteamet/underviseren skal hele tiden forsøge at tilrettelægge den undervisning, som passer til den enkelte lærling, samtidig med at undervisningen skal kunne fungere i en helhed.

Uddannelseschefen informerer og kommunikerer løbende med undervisningsteamet eller underviseren, og inddrages efter behov i beslutninger, der udspringer af undervisningsplanen. Uddannelseschefen har det overordnede pædagogiske og økonomiske ansvar for forløbene.

Undervisningsteamet/undervisere sammensættes således, at underviseren dækker de relevante undervisningskompetencer, der kræves i de beskrevne undervisningsmoduler. Herudover skal underviserne være orienteret mod at være personligt engagerede i tværfaglighed, projektarbejde, personlig udvikling og skolemiljø, som er vigtige udviklings-parametre på et skoleforløb.

3.5 Undervisningsmetoder

For uddannelsen gælder, at undervisningen skal kvalificere lærlingen til selvstændigt at kunne arbejde inden for servicebranchen. Undervisningen retter sig derfor mod et fleksibelt og

foranderligt samfunds- og branchevirksomhedsbillede, hvor teknik, arbejdsprocesser og -metoder er i stadig udvikling.

I undervisningen arbejdes der med, at lærlingen lærer kritisk at tilegne sig ny viden om metoder og teknik, samt at omsætte denne viden til bevidst at arbejde med sin personlige udvikling i almindelighed, og sit fag i særdeleshed.

Det tilstræbes, at undervisningen er helhedsorienteret, således at teori og praksis hænger sammen. Det tilstræbes også, at der er sammenhæng mellem de enkelte læringsaktiviteter, således at relevant stof fra en aktivitet kan integreres i en anden aktivitet.

Lærlingen vil i undervisningen opleve servicefagene som et komplekst område, hvor almen viden, faglighed og teknisk kunnen hænger uløseligt sammen, og at ingen kan på længere sigt klare sig i branchen ved kun at koncentrere sig om en snæver faglig udvikling. For at sikre denne kompleksitet vil en del af undervisningsformen være projektorienteret, således at lærlingen hele tiden får en bred forståelse for alle branchens områder, og disses naturlige sammenhænge i forhold til såvel menneskelige som tekniske/håndværksmæssige kvalifikationer.

3.6 Evaluering

Undervisningsteamet/underviseren arbejder løbende med at gøre lærlingen bevidst om, hvorledes evalueringen finder sted, både den løbende evaluering og bedømmelsen. Det er en forudsætning for, at lærlingen kan udvikle sig, og en forudsætning for, at den enkelte underviser og undervisningsteamet kan evaluere og kvalificere undervisningen. Den løbende evaluering er således også undervisningsteamets og underviserens værktøj til at forbedre undervisningen gennem en justering af undervisningens planlægning og metoder.

På alle skoleperioder foregår der en løbende evaluering af den enkelte lærling således, at lærlingen får løbende feedback fra underviseren både i forhold til faglige og personlige kompetencer. Hvert skoleforløb afsluttes med at underviseren afholder et møde med lærlingen.

3.7 Skolemiljø

Tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningsforløbet og den daglige undervisning er det vigtigste parameter i skolemiljøet.

I tilknytning til, og som en del af undervisningen, arbejder skolen løbende med at forbedre og udvikle skolemiljøet med fokus på følgende punkter:

- At forbedre de fysiske rammer
- At følge den enkelte lærlings sociale færden tæt, så lærlingen får en forståelse for at møde til tiden, engagere sig i arbejdet, arbejde selvstændigt, arbejde i grupper, arbejde projektorienteret mv.

4. Uddannelsen

4.1 Uddannelsens formål

Uddannelsens formål er, at lærlingen gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår kompetence som rengøringstekniker/serviceassistent.

4.2 Uddannelsens struktur

Uddannelsen som rengøringstekniker / serviceassistenten består af, hovedforløb 1 (HF1), hovedforløb 2 (HF2), hovedforløb 3 (HF3) og hovedforløb 4 (HF4).

Rengøringsteknikeruddannelsen:	1. og 2. hovedforløb
Serviceassistentuddannelsen:	1., 2., 3. og 4. hovedforløb.

4.3 Præstationsstandarder

Præstationsstandarderne har til formål at give en ramme for beskrivelse, dokumentation og demonstration af niveauer, og progression i undervisningen i forhold til en given aktivitet og/eller opgavesituation. Der opereres med fire niveauer som relaterer sig til graden af kompleksitet i fagbeskrivelsen.

De fire niveauer:

Begynderniveau

Lærlingen kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning. På dette niveau lægges der vægt på personlig kompetence til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og kompetence til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat læring. På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.

Rutineret niveau

Lærlingen kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt situation og omgivelse, alene og i samarbejde med andre. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.

Avanceret niveau

Lærlingen kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem også i ikke-rutinesituationer – alene eller i samarbejde med andre – under hensyn til opgavens art. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ samt kompetence til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet.

Ekspertniveau

Lærlingen kan løse komplekse arbejdsopgaver og kan argumentere for valgte løsninger af opståede problemer. Der lægges vægt på evnen til at kunne bruge allerede opnåede kompetencer i en ny kontekst, på evnen til at arbejde med overblik og deltage i arbejdspladsens innovative processer.

På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til målrettet at kunne planlægge, tilrettelægge, udføre og evaluere arbejdsprocesserne således, at kvaliteten i processen og resultatet sikres.

Endvidere lægges vægt på, at Lærlingen kan vurdere og begrunde behovet for forbedringer af arbejdsprocesser, samt på at Lærlingen kan kommunikere om sin faglighed i alle relevante sammenhænge

5. Beskrivelse af uddannelsen

Bedømmelsesplan og fagfordeling

Nr.	FAG	Niveau	Faglængde uger	1. Hovedforløb	2. Hovedforløb	3. Hovedforløb	4. Hovedforløb
Trin 1 Rengøringsstekniker				Bedømmelse			
10821	Grundfag Psykologi	F	1	D	S		
18911	Samspil i rengøringsbranchen før, nu og i fremtiden	Rutineret	1,4	D	S		
18916	Praktisk erhvervsrengøring	Avanceret	1,5	D	S		
18918	Arbejdstilrettelæggelse og affaldshåndtering	Rutineret / avanceret	1,2	D	S		
18921	Specielle rengøringsopgaver	Begynder / rutineret	1,9	D	S		
18917	Kvalitetssikring	Avanceret	1,2	D	S		
18926	Rengøringshygiejne	Avanceret / ekspert	1,8	D	S		
15578	Afsluttende prøve rengøringsstekniker				E		
Trin 2 Serviceassistent							
Specialet Virksomhedsservice							
12056	Kundeservice og kvalitetsstyring	Avanceret	1			D	S
18932	Brancherelateret engelsk	Begynder	1,8			D	S
18937	Mødeservice	Rutineret	1			D	S
18938	Grundtilberedning 1	Begynder / rutineret	2,6			D	S
18939	Kontorsupport	Rutineret	0,8			D	S
12053	Anretning, servering og brugerbetjening	Rutineret	0,8			D	S
	Valgfri specialefag (8 muligheder):						
12057	Indeklima	Rutineret	1			S	S
18940	Salg og administration	Begynder	1			S	S
12059	Grundtilberedning 2	Begynder	2			S	S
12060	Mad og kultur	Begynder	1			S	S
18940	Drift og omkostninger	Begynder				S	S
17480	Ernæring og sundhed	Begynder				S	S
17481	Grøn kost	Begynder				S	S
	Valgfag:						
	f.eks. motion, studietur, ekskursioner, blomsterdekorationer, projektskrivning						
7766	Afsluttende Prøve virksomhedsservice						E

D = Delkarakter, S = Standpunktskarakter, B/IB = Bestået/ikke bestået; E = Eksamen.